

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЦЕНТР
КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА ШАХТЕРСКИЙ**

301632, Тульская область, п. Дубовка, ул. Театральная, д.1

ПРИКАЗ

от 15.01.2025г.

№02-1/01-11

**Об утверждении Положения о клубных формированиях Муниципального
учреждения культуры Центра культуры и досуга Шахтерский**

На основании Устава МУК ЦКиД Шахтерский, утвержденного постановлением администрации МО Узловский район от 15.01.2025г. №26, в целях эффективной организации досуга населения и регулирования деятельности клубных формирований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о клубных формированиях муниципального учреждения культуры Центра культуры и досуга Шахтерский (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о филиалах муниципального учреждения культуры Центра культуры и досуга Шахтерский (Приложение №3).
3. Возложить ответственность за ведение журналов клубных формирований и учета их работы на руководителей клубных формирований.
4. Контроль за ведением журналов учета работы клубных формирований и их работой в соответствии с положением о клубных формированиях возложить на художественного руководителя МУК ЦКиД Шахтерский Виниченко Н.В.

**Директор МУК Центр культуры
и досуга Шахтерский**



Ю.А. Марков

**Положение о клубных формированиях Муниципального учреждения
культуры Центра культуры и досуга Шахтерский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность и устанавливает общие требования по организации деятельности клубных формирований, действующих на базе муниципального учреждения культуры Центра культуры и досуга Шахтерский (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение о клубном формировании МУК ЦКиД Шахтерский (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", примерным положением о клубном формировании культурнодосугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. Клубное формирование - это постоянно действующее объединение, без прав юридического лица.

1.5. Возраст участников клубного формирования от 5-ти лет и старше. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя клубного формирования, в коллектив может быть зачислен участник младше 5-ти лет.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;

- уставом Учреждения;
- Настоящим положением.

2. Цели и задачи клубного формирования

2.1. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и творческих потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора видов занятий, общности интересов, добровольности членства.

2.2. Клубные формирования призваны способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности всех слоев населения.

2.3. Направления работы клубных формирований;

2.3.1. Направления любительских объединений и клубов по интересам:

- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;
- научно-технические;
- спортивно-оздоровительные;
- экологические, естественнонаучные и др.

2.3.2. Направления коллективов любительского художественного творчества, студий, клубов:

- музыкальное искусство (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театральное творчество (в т.ч. актёрского мастерства и др.);

- хореографическое творчество;
- изобразительное искусство (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
- цирковое и акробатическое мастерство;
- фольклорное творчество;
- киноискусство, фотоискусство;
- компьютерная графика, анимации и др.

2.3.3. В учреждении могут быть созданы клубные формирования иной направленности в соответствии с номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной распоряжением Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009 года № Р-6.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

3.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о клубном формировании.

3.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

3.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна

предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концерты и спектакли;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

3.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически, не менее двух учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.7. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса

3.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям.

4. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований в МУК ЦКиД Шахтерский осуществляет художественный руководитель. Для обеспечения деятельности клубных формирований художественный руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется художественному руководителю;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- участвует в формировании программы деятельности ЦКиДШахтерский;
- представляет художественному руководителю учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования.

4.4. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

5. Наполняемость клубных формирований

5.1. Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества (групп клубного формирования) определяется руководителем учреждения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 N3453.

Наименование жанра творческого коллектива	Кол-во человек в коллективе (группе)*
Театральные	от 15 до 20 чел
Вокальные	
- хоры	от 15 до 30 чел
- ансамбли	от 6 до 15 чел
Хореографические	от 15 до 20 чел
Фольклорные	от 6 до 20 чел
Студии, кружки прикладного творчества	от 12 до 18 чел

^^^ Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета. Клубное формирование может иметь численность участников менее утвержденных нормативов в случае, если имеются результаты творческой работы, общественное признание, участие в городских мероприятиях, результативное участие в конкурсах различного уровня. Перечень вышеуказанных клубных формирований утверждается отдельно, приказом руководителя Учреждения.

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, определяется директором Учреждения совместно с руководителями клубных формирований индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и др.).

5. Обязанности участников клубных формирований

5.1. Участники клубных формирований обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- правила техники безопасности;
- правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.2. За ознакомление с обязанностями участников клубных формирований и их соблюдением, несет ответственность руководитель клубного формирования. Участник клубного формирования может быть исключен из списков за нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения.

6. Режим работы руководителей клубных формирований

6.1. Для сотрудников МУК ЦКиДШахтерский, являющихся руководителями клубных формирований устанавливается 5 - дневная рабочая неделя.

6.1.2. Нормальная продолжительность рабочей недели в соответствии со ст. 91 ТК РФ составляет не более 40 часов в неделю. Основная работа (кружковая работа) с творческими коллективами составляет не менее 18 часов в неделю.

- часы занятий - 13,5 часов (или 18 часов при продолжительности учебного часа -45 минут) в неделю в соответствии с расписанием занятий (в месяц в среднем - 54 часа или 72 учебных часа);
- методические часы - 4,5 часов в неделю (в среднем 18 часов в месяц);
- подготовка к занятиям, подбор репертуара -10/8 часов в неделю (в среднем 40/32 часа в месяц);
- учебно-воспитательная работа - 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- концертная деятельность - 8 часов в месяц;
- дополнительная репетиционная работа - 8 часов в месяц;
- организационная работа - 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- работа с документами - 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);

- организационно-хозяйственная работа — 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц).

6.2. Если по утверждённому расписанию дни занятий кружка совпадают с выходными днями - суббота, воскресенье, то работа в эти дни не считается работой в выходные дни и дополнительная оплата данной категории работников за работу в субботние и воскресные дни не производится. Выходные дни данной категории работников предоставляются с учетом утверждённого расписания занятий с клубным формированием и плана работы Учреждения.

6.3. Занятия в кружках, студиях и коллективах проводятся круглогодично согласно расписанию, утвержденному директором учреждения, который оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения.

6.4. В дни осенних, зимних, весенних, летних каникул в Учреждении кружки продолжают свою работу.

6.5. В дни летних каникул работа кружков прерывается лишь на время отпуска руководителя клубного формирования.

7. Персональные данные

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

7.2. Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

7.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 №223 -ФЗ.

7.4. Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем

самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

7.5. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течение всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

приложение №2 к
приказу МУК ЦКиД
Шахтерский
№02-1/01-11
от 15.01.2025г.

ЖУРНАЛ
учёта работы клубного формирования

(наименование)

Руководитель клубного
формирования

Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учёта всей работы коллектива.
2. Журнал ведётся лично руководителем коллектива. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями;

присутствовал на занятиях: « п »

Отсутствовал по уважительной причине:

работал; «р»

находился в командировке «к»

болен «б»

Информация об отсутствующих на занятиях вносится после выяснения причины отсутствия.

5. Помарки и перечёркивания написанного текста в журнале не разрешается.
6. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчётности.

АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ
руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____
Год и место рождения _____
Образование-общее _____
 специальное _____
Стаж работы в клубном учреждении _____
Место основной работы _____
Домашний адрес тел. _____

Староста клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____
Профессия _____
Место работы _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

1 .СПИСОК УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Основное место работы,	Домашний адрес, телефон

РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя формирования
		начало ч. мин.	конец ч. мин.		

УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Место проведения мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. ПЛАН РАБОТЫ ФОРМИРОВАНИЯ НА учебный год

6. ОТЧЁТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА учебный год